

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида
№95 «Балкыш»




Яр Чаллы шәһәрнең «Балкыш» 95 нче катнаш
тәрәгә балалар бакчасы»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӨКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23
balkish95@mail.ru сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm

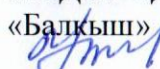
СОГЛАСОВАНО.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 95
«Балкыш»


О.Н. Песигина
«26» 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Совета педагогов
МАДОУ «Детский сад № 95
«Балкыш»


Р.И. Уттюхина
«20» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 95 «Балкыш»


Е.Х. Яруллина
«1» 04 2021 г.



Рассмотрено и утверждено
на Педагогическом совете
от 30.03.21.
Протокол № 4

Введено в действие
приказом заведующего
от 1.04.21 № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 95 «Балкыш»**

1. Общие положения.

1.1. Положение «О методическом кабинете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 95 «Балкыш» разработано на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08. N 1014 N 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.13 N 30038), письма Минобрнауки РФ от 06.02.2012 № 1279/12 «УМК в ДОУ».

1.2. В своей деятельности методический кабинет руководствуется нормативно- правовыми документами, указанными в Уставе ДОО, регулирующими работу образовательного учреждения, постановлениями, приказами вышестоящих организаций, отдела дошкольных образовательных учреждений и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое;
- методическое;
- творческой мастерской.

1.3. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной деятельности ДОУ;

- внедрение в работу ДОО достижений психолого-педагогической науки педагогов – новаторов, современных методик, здоровье развивающих технологий;

- диагностика и прогнозирование результатов воспитательно – образовательного процесса;

- повышение квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников в ДОО;

- координация работы творческих групп педагогов ДОО;

- сбор педагогической информации, осуществление контроля, анализ деятельности педагогов;

- изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста;

- стимулирование творчества членов педколлектива, активизация исследовательской работы;

- создание условий для самообразования и самосовершенствования педагогов;
- накопление методического, наглядного и раздаточного материала;
- создание положительных психоэмоциональной атмосферы педколлективе и коллективе групп.

1.4. Методический кабинет ДОО работает на основании годового плана,

2. Порядок работы.

5.1. Методический кабинет ДОО является рабочим местом старшего воспитателя.

5.2. Методический кабинет ДОО работает по гибкому графику, утвержденному заведующим ДОО.

3. Средства и материальная база.

Оснащение методического кабинета производится за счет:

- бюджетного финансирования;
- за счёт средств инициативной деятельности ДОО.

4. Заключительные положения.

6.1. настоящее положения и все дополнения и изменения к нему утверждаются заведующим.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 страниц, 2 листов
№ 01» 04 21
Заверяющий *[подпись]*
Е. Х. Яруллина

